

APROBAT:

Hotărârea Cosiliului director
al Asociației Obștești „Centrul de
Instruire și Dezvoltare Personală
„Anima”

procesul-verbal nr. _1
din 03.01.2024

Ordinul Directorului executiv
01_ din 01.03.2025

**Politica de contabilitate pentru anul 2025****1. Dispozitii generale**

1.1. Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare personală „Anima” (denumită în continuare *asociație*) a fost fondată la 15 august 2012, și înregistrată la cu nr. 325, cu sediul Republica Moldova, mun. Bălți, str. Vasile Coroban, 16, ap.2, ca asociație obștească neguvernamentală, apolitică, nonprofit, constituită prin libera manifestare a voinței persoanelor asociate, în vederea realizării în comun a scopurilor determinate de statutul asociației. Asociația urmărește beneficiul public. Obiectul de activitate al asociației constă în exclusivitate din domenii cu caracter social-util.

1.2. Asociația desfășoară următoarele genuri de activități statutare:

- Colaborarea la nivel local, național și internațional cu organizații similare;
- Elaborarea, organizarea, implementarea cursurilor de educație nonformală pentru tineri, adulți;
- Desfășurarea activităților de recrutare, instruire, orientare a voluntarilor, precum și supervizarea lor;
- Referirea voluntarilor pentru activități din cadrul altor instituții statale sau nonguvernamentale;
- Implementarea programelor de voluntariat în parteneriat cu instituțiile ce solicită voluntari;
- Desfășurarea concursurilor, seminarelor, trainingurilor, conferințelor, meselor rotunde;
- Atragerea investițiilor din comunitate și din afara acesteia pentru implementarea unor proiecte și programe proprii;
 - Organizarea activității editoriale;
 - Desfășurarea activităților de caritate;
 - Desfășurarea activității economice care ar contribui la realizarea scopurilor statutare;
 - Elaborarea unor metode, concepte, idei în ceea ce privește cunoașterea și studierea fenomenului promovării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
 - Organizarea și participarea la seminare, conferințe, întruniri, lecții etc., în vederea realizării scopurilor statutare cu atragerea specialiștilor calificați în domeniile prioritare de activitate ale asociației;
 - Analiza problemelor de ordin socio-juridic cu care se confruntă societatea Republicii Moldova, care au impact nemijlocit asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

- Ridicarea nivelului calitativ al potențialului cognitiv și intelectual al cetățenilor;
- Editarea și multiplicarea publicațiilor periodice pentru copii și tineret;
- Acordarea de asistență persoanelor social-vulnerabile;
- Acordarea, în conformitate cu cerințele legislației, a asistenței consultative;
- Analiza, evaluarea și monitorizarea tuturor sectoarelor și sferelor social-economice;
- Elaborarea, implementarea/realizarea, evaluarea și monitorizarea diferitelor proiecte la nivel local/național în scopul dezvoltării potențialului social-economic și uman al Republicii Moldova și în scopul atingerii obiectivelor asociației.

1.3. Sursele de finanțare ale asociației cuprind:

- Mijloace cu destinație specială sub formă de granturi, donații condiționate, asistență financiară, alte finanțări și încasări cu destinație specială.
- sponsorizări și donații benevole, făcute de persoanele fizice și juridice, din țară și din străinătate;
- subvenții de stat;
- venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății;
- cotizațiile de membru: de aderare - 5 lei, anuale - 10 lei;
- alte surse neinterzise de lege.

1.4. Contabilitatea Asociației se ține în baza:

- *Legii contabilității și raportării financiare* Nr. 287 din 15.12.17, intrată în vigoare la 01.01.19;
- *Standardelor Naționale de Contabilitate* (în continuare – SNC), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 118 din 06.08.2013;
- *Planului general de conturi contabile*, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 100 din 28.06.2019;
- *Indicațiilor metodice privind particularitățile contabilității în organizațiile necomerciale* (în continuare – *Indicații metodice*), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor nr. 188 din 30.12.2014.
- *Regulamentului privind inventarierea* aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor, nr. 60 din 29.05.2012.

1.5. Contabilitatea se ține de serviciul contabil, care se subordonează nemijlocit directorului executiv al Asociației (art. 18 alin. (2) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.6. Răspunderea pentru ținerea contabilității și întocmirea situațiilor financiare revine directorului executiv al Asociației (art. 18 alin. (2) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.7. Asociația aplică sistemul contabil în partidă dublă, cu prezentarea situațiilor financiare conform *Indicațiilor metodice* (art. 14 alin. (1) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.8. Asociația înregistrează elementele contabile în baza contabilității de angajamente

1.9. Asociația ține contabilitatea pe suport semiautomatizat.

1.10. Asociația utilizează formulare tipizate de documente primare aprobate de Ministerul Finanțelor și alte autorități publice (art. 11 alin (4) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.11. Responsabilitatea pentru întocmirea și semnarea documentelor primare și registrelor contabile o poartă persoanele prevăzute în *Anexa 1* (art. 11 alin. (12) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.12. Documentele de casă, bancare și de decontare se semnează de către directorul executiv (art. 11 alin. (13) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.13. Asociația contabilizează faptele economice în baza *planului de conturi de lucru* (art. 14 alin. (1) din *Legea contabilității și raportării financiare* și pct.12 din *Indicațiile metodice*), care este prezentat în *anexa 2*.

1.14. Registrele contabile se întocmesc în formă electronică, cu imprimare pe suport de hârtie, la finele perioadei de gestiune (art. 15 alin. (4) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.15. Registrul contabil obligatoriu este balanța de verificare.

1.16. Perioada de gestiune coincide cu anul calendaristic (art. 24 alin. (1) din *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.17. Situațiile financiare se semnează de către directorul executiv până la prezentarea și publicarea acestora (art. 31 *Legea contabilității și raportării financiare*).

1.18. Erorile contabile se corectează prin înregistrări contabile de stornare (pct. 33 din SNC „Politici contabile, modificări ale estimărilor contabile, erori și evenimente ulterioare”)

1.19. Asociația aplică normele de consum ale carburanților și lubrifianților elaborate în baza normelor aprobate prin Ordinul Ministerului și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova nr.172 din 09.12.2005 (*anexa 3*).

1.20. Asociația utilizează formularul tipizat de documente primare cu regim special *foaia de parcurs*.

2. Procedee contabile pentru care actele normative prevăd diferite variante

Mijloace cu destinație specială

2.1. Mijloacele cu destinație specială se recunosc în baza contabilității de angajamente (pct. 17 din *Indicațiile metodice*).

2.3. Mijloacele cu destinație specială utilizate pentru procurarea stocurilor se decontează la venituri curente pe măsura consumării acestora (pct. 23, subpct. 1) din *Indicațiile metodice*).

2.4. Mijloacele cu destinație specială primite sub formă de active imobilizate sau utilizate pentru procurarea/crearea unor astfel de active se decontează la fondul de active imobilizate la transmiterea acestora în exploatare (pct. 24 din *Indicațiile metodice*).

2.5. Diferențele de curs favorabile și nefavorabile aferente mijloacelor cu destinație specială în valută străină se înregistrează ca majorare sau diminuare a finanțării și încasărilor cu destinație specială (pct. 27 din *Indicațiile metodice*).

2.6. Mijloacele cu destinație specială neutilizate se redirecționează cu acordul finanțatorilor pentru cofinanțarea altor programe/proiecte și se înregistrează ca corespondență internă între subconturile conturilor sintetice de evidență a finanțării și încasărilor cu destinație specială (pct. 30 din *Indicațiile metodice*).

Mijloace nepredestinate și contribuții ale fondatorilor și membrilor asociației

2.7. Mijloacele nepredestinate, primite sub formă de active imobilizate, se decontează la transmiterea acestora în exploatare la fondul de active imobilizate (pct. 32 din *Indicațiile metodice*).

2.8. Mijloacele nepredestinate primite sub formă de active circulante se decontează pe măsura utilizării acestora la venituri curente (pct. 33 din *Indicațiile metodice*).

2.9. Mijloacele nepredestinate neutilizate până la data raportării se decontează la fondul de autofinanțare (pct. 35 din *Indicațiile metodice*).

2.10. Cotizațiile și alte contribuții ale fondatorilor și membrilor Asociației destinate realizării unor misiuni speciale se decontează în același mod ca și mijloacele cu destinație specială (pct. 38 subpct. 1) din *Indicațiile metodice*).

2.11. Cotizațiile și alte contribuții ale membrilor asociației, a căror utilizare nu este condiționată de realizarea unor misiuni speciale, se decontează, în același mod, ca și mijloacele nepredestinate (pct. 38 subpct.2), din *Indicațiile metodice*).

Venituri și cheltuieli

2.12. Veniturile aferente mijloacelor cu destinație specială cuprind sumele mijloacelor cu destinație specială utilizate, cu excepția mijloacelor folosite pentru procurarea/crearea activelor imobilizate. Aceste venituri se recunosc pe măsura utilizării mijloacelor cu destinație specială și se evaluează în mărimea cheltuielilor curente, efectiv, suportate pe seama acestor mijloace, costului stocurilor consumate, sumelor avansurilor decontate și altor costuri acoperite, din contul mijloacelor cu destinație specială.

2.13. Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială cuprind cheltuielile efectuate pe seama mijloacelor cu destinație specială, care includ: valoarea contabilă a stocurilor achiziționate/fabricate și consumate (utilizate, transmise cu titlu gratuit), cheltuielile curente (de program/proiect, administrative).

2.14. Serviciile de care beneficiază asociația se trec direct la cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială.

2.15. Asociația nu realizează activitate economică, respectiv, nu înregistrează venituri și cheltuieli din activitatea economică.

Imobilizări necorporale și corporale

2.17. Imobilizările necorporale și corporale se recunosc, se evaluează initial și ulterior, pe obiecte de evidență al căror nomenclator se stabilește de către directorul executiv al asociației. Obiectul se recunoaște ca imobilizare numai în cazul în care obiectul simultan este identificabil și controlabil de entitate, proprietățile și particularitățile lui corespund definiției imobilizărilor necorporale sau corporale,

este probabil că entitatea va obține beneficii economice viitoare din utilizarea obiectului și costul de intrare a obiectului poate fi evaluat în mod credibil (pct. 5, din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”, pct. 52, din Indicațiile metodice).

2.18. Evaluarea inițială a fiecărui obiect de evidență, a imobilizărilor necorporale și corporale se efectuează la costul de intrare care se determină în funcție de sursa de intrare (pct. 53, din Indicațiile metodice).

2.19. După recunoașterea inițială imobilizările se evaluează în bilanț la costul de intrare sau corectat diminuat cu suma amortizării și pierderilor din depreciere cumulate (pct.17, din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).

2.20. Duratele de utilizare a imobilizărilor necorporale și corporale se stabilesc în funcție de modelul utilizării acestora și sunt prezentate în procesele-verbale de primire-predare (transmitere în exploatare) (pct. 20, din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).

2.21. Mijloacele fixe cuprind imobilizările necorporale transmise în exploatare, valoarea unitară a cărora depășește plafonul valoric, prevăzut de legislația fiscală (pct.4 , din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).

2.22. Valoarea reziduală a mijloacelor fixe este nesemnificativă și se consideră nulă (pct. 20, din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).

2.23. Amortizarea imobilizărilor necorporale și mijloacelor fixe se calculează prin metoda liniară (pct.22, din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).

2.24. Amortizarea imobilizărilor necorporale și a mijloacelor fixe se calculează, începând cu prima zi a lunii, care urmează după luna transmiterii acestora în exploatare (pct.28, din SNC „Imobilizări necorporale și corporale”).

2.25. Costurile ulterioare acoperite, din diferite surse de finanțare, se repartizează proporțional cu mărimile surselor de finanțare respective (pct. 59, din „Indicațiile metodice”).

2.26. Activele primite cu titlu gratuit, indiferent de destinația lor, se evaluează la costul de intrare, care se determină în baza actelor de donație, proceselor-verbale de primire-predare - facturilor, invoice și altor documente (pct.49, din Indicațiile metodice).

2.27. Costul de intrare a activelor primite în folosință temporară sau cu scopul transmiterii lor ulterioare altor beneficiari se stabilește, conform documentelor de însoțire, de către o comisie independentă, numită de directorul executiv al asociației. În cazul, în care documentele de însoțire lipsesc sau în acestea nu se indică valoarea activelor, aceasta se determină în baza :

- valorii juste – în cazul primirii activelor de la rezidenții Republicii Moldova;

- valorii în vamă – în cazul primirii activelor de peste hotare;
- valorii determinate în altă bază rezonabilă (pct. 50, din Indicațiile metodice).

2.28. Costurile de achiziție și de pregătire a activelor, pentru realizarea misiunilor speciale, se includ în costul de intrare numai în cazul când acestea au fost acoperite din aceeași sursă de finanțare (grant, proiect, asistență tehnică etc). În caz contrar, aceste costuri se înregistrează ca cheltuieli curente (pc. 51, din Indicațiile metodice).

2.29. Dacă valoarea OMVSD este de pâna la 1000 lei (1/6 din plafonul stabilit de legislație), atunci aceasta se casează la conturile de cheltuieli, fără utilizarea contului 214. Dacă valoarea este mai mare de 1000 lei, se utilizează contul 214 „Uzura OMVSD” în mărime de 100%.

Active circulante

2.29. Contabilitatea stocurilor se ține în expresie cantitativă și valorică (pct. 10, din SNC „Stocuri”).

2.30. Rechizitele de birou, cartușele și alte bunuri similare, procurate la comanda angajaților (subdiviziunilor) asociației, se decontează direct la costuri/cheltuieli curente, la transmiterea în folosință (pct. 9, din SNC „Stocuri”).

2.31. Stocurile ieșite (consumate) se evaluează prin metoda costului mediu ponderat, iar stocurile donate – prin metoda identificării specifice (pct. 35-37, din SNC „Stocuri”).

2.32. Bunurile primite/procurate pe seama mijloacelor cu destinație specială pentru transmitere altor beneficiari se înregistrează în componența altor active circulante, iar bunurile primite/procurate din alte surse – în conturile extrabilanțiere (pct. 48, din Indicațiile metodice).

2.33. Suma prejudiciului material se înregistrează în componența altor venituri (pct. 32, din SNC „Creanțe și investiții financiare”).

2.34. Cheltuielile și veniturile anticipate se decontează la cheltuieli și venituri curente, prin metoda liniară, în cursul perioadelor de gestiune la care acestea se atribuie (pct. 8, din SNC „Cheltuieli” și pct. 64 din SNC „Capital propriu și datorii”).

Alte elemente contabile și fapte economice

2.35. Fondurile asociației cuprind: aporturile inițiale ale fondatorilor, fondul de active imobilizate, fondul de autofinanțare, alte fonduri (pct. 75, din Indicațiile metodice).

2.36. Creanțele, numerarul și datoriile în valută străină se recalculează în monedă națională, la data raportării (pct. 11, din SNC „Diferențe de curs valutar și de sumă”).

2.37. Operațiunile cu rezidenții în baza contractelor încheiate în valută străină sau unități convenționale se contabilizează în monedă națională, prin aplicarea cursului stabilit de părțile contractante (pct. 18, din SNC „Diferențe de curs valutar și de sumă”).

2.38. Achitarea creanțelor și datoriilor aferente operațiunilor cu rezidenții, exprimate în valută străină sau unități convenționale, se contabilizează în monedă națională, prin aplicarea cursului de schimb la data achitării creanțelor și datoriilor (pct. 19, din SNC „Diferențe de curs valutar și de sumă”).

2.39. Diferențele de sumă se contabilizează ca venituri sau cheltuieli curente (pct. 20, din SNC „Diferențe de curs valutar și de sumă”).

3. Procedee contabile elaborate de sine stătător (pct. 10. subpct. 5, din Indicațiile metodice)

3.1. Datoriile aferente mijloacelor nepredestinate se contabilizează în componența altor datorii curente.

3.2. Creanțele aferente contribuțiilor fondatorilor și membrilor asociației se contabilizează în componența altor creanțe curente.

3.3. Calcularea și achitarea datoriilor față de personal, privind retribuirea muncii și alte operațiuni, se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, ținând cont de cerințele finanțatorilor, la prezentarea actelor necesare pentru calcul de către coordonatorul proiectului (contracte, procese-verbale de prestare-primire a serviciilor, executare a lucrărilor, borderouri de calcul etc.), la decizia directorului executiv al asociației conform bugetului de grant.

3.4. În cazul lichidării asociației, mijloacele bănești aflate în contul acesteia sunt redirecționate ca donații altor organizații cu același profil pentru realizarea proiectelor.

Anexe

Anexa 1

Lista funcțiilor persoanelor responsabile de întocmirea și semnarea documentelor primare

Funcția	Responsabilitatea de întocmire și semnare a documentelor primare
Directorul executiv	Emite/semnează ordine, instrucțiuni, regulamente, dispoziții, încheie acte de colaborare, contracte, fișe de post, rapoarte și dări de seamă, facturi fiscale.
Contabil-Șef	Emite/semnează acte normative interne, dispoziții, fișe de post, rapoarte și dări de seamă, facturi fiscal, documente de casă și bancare.

Planul de conturi de lucru al AO „Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală „Anima”

Codul și denumirea contului sintetic	Codul și denumirea subcontului
111 „Imobilizări necorporale în curs de execuție”	
112 „Imobilizări necorporale în exploatare”	1123 „Programe informatice”
113 „Amortizarea imobilizărilor necorporale”	1133 „Amortizarea programelor informatice”
121 „Imobilizări corporale în curs de execuție”	1213 „Imobilizări corporale până la punerea în utilizare”
123 „Mijloace fixe”	1235 „Inventar și mobilier” 1239 „Alte mijloace fixe”
124 „Amortizarea mijloacelor fixe”	1245 „Amortizarea inventarului și mobilierului” 1249 „Amortizarea altor mijloace fixe”
211 „Materiale”	2114 „Combustibil” 2119 „Alte materiale”
213 „Obiecte de mică valoare și scurtă durată”	2131 „Obiecte de mică valoare și scurtă durată în stoc” 2132 „Obiecte de mică valoare și scurtă durată în exploatare”
214 „Uzura obiectelor de mică valoare și scurtă durată”	
221 „Creanțe comerciale”	2211 „Creanțe comerciale din țară” 2212 „Creanțe comerciale din străinătate”
224 „Avansuri acordate curente”	2241 „Avansuri acordate pentru imobilizări necorporale” 2242 „Avansuri acordate pentru imobilizări corporale” 2243 „Avansuri acordate pentru stocuri” 2244 „Alte avansuri acordate curente”
226 „Creanțe ale personalului”	2261 „Creanțe ale titularilor de avans” 2262 „Creanțe privind recuperarea prejudiciului material”
241 „Casa”	2411 „Casa în monedă națională”
242 „Conturi curente în monedă națională”	2421 „Numerar la conturi nelegat”
243 „Conturi curente în valută străină”	2431 „Numerar la conturi în țară”
261 „Cheltuieli anticipate curente”	
262 „Alte active circulante”	
336 „Excedent net (deficit net) al perioadei de gestiune”	
341 „Fonduri”	3411 „Aporturi inițiale ale fondatorilor organizațiilor necomerciale” 3412 „Fondul de active imobilizate” 3413 „Fondul de autofinanțare”
424 „Venituri anticipate pe termen lung”	4242 „Alte venituri anticipate pe termen lung”
425 „Finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung”	4251 „Granturi” 4252 „Asistență financiară și tehnică” 4253 „Donații condiționate” 4254 „Alte finanțări și încasări cu destinație specială pe termen lung”
521 „Datorii comerciale curente”	521 „Datorii comerciale în țară”
531 „Datorii față de personal privind retribuirea muncii”	5311 „Datorii salariale”
532 „Datorii față de personal privind alte operații”	5321 „Datorii față de titularii de avans” 5322 „Alte datorii față de personal”
533 „Datorii privind asigurările sociale și medicale”	5331 „Datorii față de bugetul asigurărilor sociale de stat” 5332 „Datorii față de fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală”
534 „Datorii față de buget”	5342 „Datorii privind impozitul pe venit din salariu” 5348 „Alte datorii față de buget”
535 „Venituri anticipate curente”	5353 „Alte venituri anticipate curente”

537 „Finanțări și încasări cu destinație specială curente”	5371 „Granturi” 5372 „Asistență financiară și tehnică” 5373 „Donații necondiționate” 5374 „Alte finanțări și încasări cu destinație specială curente”
544 „Alte datorii curente”	5442 „Datorii aferente mijloacelor nepredestinate în organizațiile necomerciale” 5443 „Alte datorii calculate curente”
616 „Venituri aferente mijloacelor cu destinație specială”	
617 „Alte venituri (cu excepția veniturilor din activitatea economică)”	6171 „Veniturile din plusurile de active, imobilizate și circulante, constatate la inventariere” 6172 „Venituri din recuperarea prejudiciului material” 6173 „Venituri din decontarea datoriilor cu termenul de prescripție expirat” 6174 „Alte venituri”
716 „Cheltuieli aferente mijloacelor cu destinație specială”	
717 „Alte cheltuieli (cu excepția cheltuielilor din activitatea economică)”	7171 „Cheltuieli privind lipsurile și pierderile din deteriorarea activelor imobilizate și circulante” 7172 „Cheltuieli din decontarea creanțelor compromise” 7173 „Alte cheltuieli”

Asociația aplică normele de consum al carburanților și lubrifianților elaborate în baza normelor aprobate prin Ordinul Ministerului Transporturilor și Gospodăriei Drumurilor al Republicii Moldova nr.172 din 09.12.2005 pentru:

1. autoturismul Mercedes-Benz Vito (2,1 L-2143 cm³-150-5M: primavara-toamna - 11,52 L la 100km, iarna – 12,48 L la 100km;
2. autoturismul Hyundai STARIA WMY 453: primăvara-toamna – 10L la 100km, iarna 11L la 100km.