



**Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"**

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

APROBAT la 03.01.2024

Director executiv AOCIDP ANIMA

Mihalcean Nonna



Metodologie de evaluare a satisfacției beneficiarilor

a Asociației Obștești Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală ANIMA

Descrierea asociației:

Asociația Obștească centrul de Instruire și dezvoltare Personală Anima este organizație de tineret și pentru tineret, care a fost fondată în august 2012 în Bălți, de un grup de studenți activiști.

Asociația lucrează cu tinerii, dezvoltă domeniul de activism comunitar, voluntariat și promovează valorile UE.

CIDP Anima activează preponderent în regiunea de Nord al țării, dar implementează și proiecte naționale. Focus grupul de activitate sunt tinerii și profesioniștii care activează cu tinerii, părinții lor. Asociația activează pentru vorbitorii de limbă română și rusă, adaptând contextul pentru aceștia.

Misiune:

Misiunea Asociației Obștești CIDP „ANIMA” este de a implica cetățenii, în special tinerii în dezvoltarea și consolidarea societății prin promovarea și susținerea diferitor activități și inițiative comunitare, educative, economice, culturale, democratice și de protecție a mediului.



*Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"*

Viziune:

Viziunea Asociației Obștești CIDP „ANIMA” este o comunitate activă economic cu conștiință civică și abordare democratică.

Scop: Evaluarea calității serviciilor prestate de organizație;

Obiective:

1. Analiza nivelului de satisfacție a beneficiarilor organizației;
2. Monitorizarea activității și indicatorilor per direcție strategică;
3. Intervenție pe îmbunătățirea calității serviciilor organizației;
4. Dezvoltarea platformei de consultare a beneficiarilor în procesul de implementare a inițiativelor/obiectivelor strategice.

Directii strategice ale ANIMA <ol style="list-style-type: none">1. Programul: Dezvoltarea organizațională și socializare;2. Programul: DREPTURILE GENERAȚIEI TINERE;3. Programul: Abilitarea profesioniștilor din domeniul de tineret;4. Programul: Abilitarea economică a tinerilor.	Grupul Țintă: <ul style="list-style-type: none">• Tinerii din nordul țării (14-35 ani);• Părinții tinerilor;• Profesioniștii care activează în domeniul de tineret;• Partenerii și potențialii parteneri;<ol style="list-style-type: none">1. Instituțiile de învățământ;2. Biblioteci;3. Case de cultură;4. APL-uri;
---	--



*Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"*

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

	<ol style="list-style-type: none">5. Grupe de inițativă;6. Mass media;7. Ong de profil; <ul style="list-style-type: none">• Donatorii și potențialii donatori;
<p>Periodicitatea procesului:</p> <ul style="list-style-type: none">• La final de activitate;• La încheiere de program livrat;• La final de proiect;• Periodic;• Trimestrial;• Anual.	<p>Instrumente utilizate:</p> <ul style="list-style-type: none">• Chestionar online;• Chestionare fizice;• Cutia cu propuneri;• Ghemul cu ață;• Turnul mesajelor;• Jucăria jucăușă;• Cărțile dixit;• Scrisoare organizatorilor;• Mesaje în rețelele de socializare;• Cartea mesajelor participanților;• Peretele cu mesaje și propuneri;• Focus grup;• Discuții cu participanții/ Interviu structurat;• Google forms;



Măsuri de integritate și acuratețe:

- Asigurarea confidențialității chestionarelor/ mesajelor în cutie;
- Anonimatul chestionarelor, mesajelor de propunere a participanților;
- Gestionarea datelor printr-o bază de date securizate;
- Politica de confidențialitate.

Analiza datelor:

Datele colectate vor fi analizate de persoanele responsabile conform tipului de activitate. Analiza datelor o va realiza comunicatorul în parteneriat cu coordonatorul de proiect/program. Datele vor fi încadrate într-un miniraport pentru următoarele tipuri de evaluare a satisfacției beneficiarilor:

- Chestionar online;
- Chestionare fizice;
- Cutia cu propuneri;
- Turnul mesajelor;
- Scrisoare organizatorilor;
- Cartea mesajelor participanților;



*Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"*

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

- Focus grup;
- Discuții cu participanții/Interviu structurat;
- Google forms;

Toate chestionarele și mesajele scrise se vor păstra arhivate în organizație timp de 5 ani. Arhivarea și păstrarea se va face de către comunicator. Toate procesele verbale de analiză și raport pe feedback vor fi notate în activitatea comunicatorului, în fișa de activitate.

În cadrul următoarelor tehnici de evaluare a satisfacției beneficiarilor, nu vom elabora un raport separat pe acest domeniu și v-a fi realizat de către facilitator, formator, expert pe eveniment/activitate fiind notat doar în raportul de activitate al acestuia printr-un aliniat de maxim 4 enunțuri.

- Ghemul cu ață;
- Turnul mesajelor;
- Jucăria jucăușă;
- Cărțile dixit;
- Discuții cu participanții;



**Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"**

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

Raportarea rezultatelor:

Raportarea se va realiza de comunicator la ședințele lunare, trimestriale, semestriale și anuale ale organizației conform tabelului periodicității sau la cererea administrației. Rapoartele vor fi atașate la activitatea comunicatorului și vor fi arhivate împreună cu datele colectate.

Utilizarea datelor.

Datele vor fi utilizate pentru a îmbunătăți activitatea, proiectul, programul, misiunea organizației. Acestea vor fi necesare pentru a face referință la ulterioarele proiecte sau planificări de programe. Rezultatele vor fi atașate la Cv-ul organizației pentru prezentarea acestora la parteneri și donatori. Datele vor fi utilizate pe pagina web pentru a crește veridicitatea și încrederea ulteriorilor beneficiari.

Principii în comunicare în transmiterea informației din urma analizei feedbackurilor:

TRANSPARENȚĂ – Selecția se bazează pe reguli și proceduri clar stabilite și nechivoce, despre care sunt informați în prealabil toți participanții, fiind asigurată și comunicarea tuturor deciziilor.

ECHIDISTANȚĂ – Toate persoanele și toate dosarele depuse sunt tratate în mod egal, evaluate în mod imparțial pe baza criteriilor stabilite în metodologie.

EGALITATEA DE ȘANSE ȘI NEDISCRIMINARE – Se interzice discriminarea de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală.



**Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"**

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

ACCESIBILITATEA – Pentru a da persoanelor cu dezabilități posibilitatea să trăiască independent și să participe pe deplin la toate aspectele vieții, se vor lua măsurile adecvate pentru a asigura acestor persoane accesul, în condiții de egalitate cu ceilalți, la mediul fizic, la transport, informație și mijloace de comunicare, inclusiv la tehnologiile și sistemele informatice și de comunicații și la alte facilități și servicii.

COERENȚĂ – Se va utiliza un limbaj adecvat în comunicarea cu grupul țintă potențial, care să evite stereotipurile de gen și cele asociate altor vulnerabilități.

OPORTUNITATEA – Informațiile transmise sunt oportune, comunicate în timp util și în acord cu nevoile grupului țintă potențial.

Partenerii de dezvoltare ca și grup-țintă:

- Reprezentanți ai organizațiilor internaționale, întreprinderi private care practică activități de responsabilitate socială, alte ONG-uri care implementează proiecte pentru susținerea și dezvoltarea generației tinere. Este grupul-țintă care contribuie cu resurse și expertiză în vederea dezvoltării programelor AO CIDP ANIMA.
- Instituțiile de învățământ sunt reprezentate de către cadrele didactice, care pot contribui la promovarea programelor AO CIDP ANIMA, crearea unei imagini atractive a acestora, pot disemina mesajele-cheie. Acest grup-țintă urmează să fie motivat să se implice activ în campaniile de comunicare prin menținerea unui dialog permanent, astfel încât acestea să devină parteneri neformali ai AO CIDP ANIMA.



**Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"**

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

NO	Tip de activitate în feedback	Instrument de evaluare recomandabil a satisfacției beneficiarilor	Periodicitate	Responsabil
1.	Training/Sesiune	<ul style="list-style-type: none">• Chestionar online;• Chestionare fizice;• Ghemul cu ață;• Turnul mesajelor;• Jucăria jucăușă;• Cărțile dixit;• Google forms;• Discuții cu participanții;	La final de activitate	<ol style="list-style-type: none">1. Coordonator de proiect2. Asistent de proiect3. Formator/Expert
2.	Proiect	<ul style="list-style-type: none">• Chestionar online;• Chestionare fizice;• Cutia cu propuneri;• Ghemul cu ață;• Turnul mesajelor;• Jucăria jucăușă;• Cărțile dixit;• Scrisoare organizatorilor;	La încheiere de proiect livrat	<ol style="list-style-type: none">1. Coordonatorul de proiect2. Directorul de program



**Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"**

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

		<ul style="list-style-type: none">• Mesaje în rețelele de socializare;• Google forms;• Discuții cu participanții.		
3.	Pogram	<ul style="list-style-type: none">• Chestionar online;• Chestionare fizice;• Ghemul cu ață;• Turnul mesajelor;• Jucăria jucăușă;• Cărțile dixit;• Google forms;• Interviuri structurate individuale.	La încheiere de program livrat	<ol style="list-style-type: none">1. Coordonatorul de proiect2. Directorul de program
4.	Directivă strategică	<ul style="list-style-type: none">• Focus grup;• Discuții cu participanții;• Google forms;• Interviuri structurate individuale.	Semestrial	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicatorul2. Directorul executiv



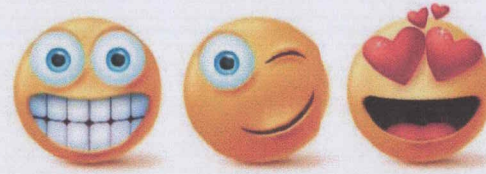
**Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "ANIMA",
AO CIDP "ANIMA"**

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006288 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

5.	Misiune	<ul style="list-style-type: none">• Mesaje în rețelele de socializare;• Cartea mesajelor participanților;• Cutia cu propuneri;• Peretele cu mesaje și propuneri;• Google forms;• Interviuri structurate individuale.	Se colectează permanent, se analizează semestrial	<ol style="list-style-type: none">1. Comunicatorul2. Directorul executiv
----	---------	---	---	---

Anexa 1_CHESTIONAR FEED BACK

1. Încercuiește emoția care caracterizează activitatea de astăzi:



2. Notează 3 elemente care s-au memorat din activitatea de astăzi:

1. _____
2. _____
3. _____



3. Notează câteva sugestii pentru a îmbunătăți activitatea:

Mulțumim mult pentru timpul acordat și implicare!

Cu respect

Anexa 2_Copacul de feedback

Facilitatorul propune participanților să scrie pe copac următoarele momente:

1. Pe rădăcini:

Ce ia motivat să participe la eveniment..

2. Pe tulpină...

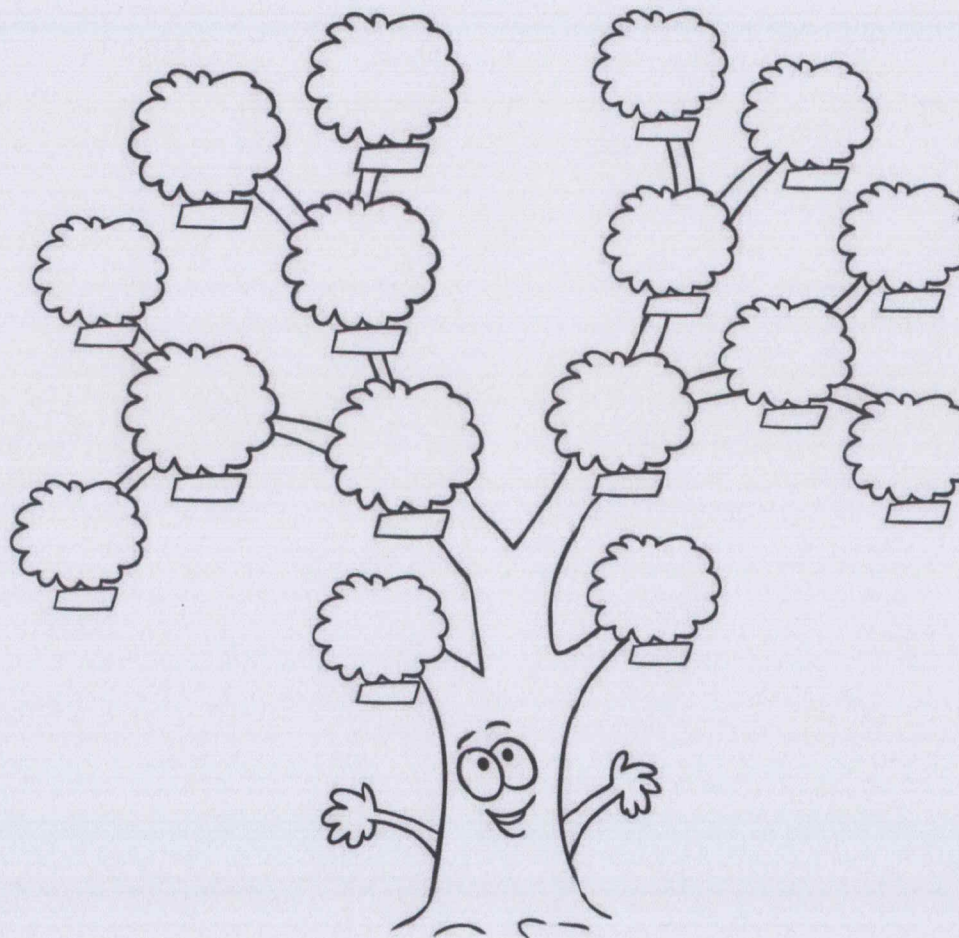
Ce am cunoscut eu pînă la acest eveniment...

3. Pe coroană...

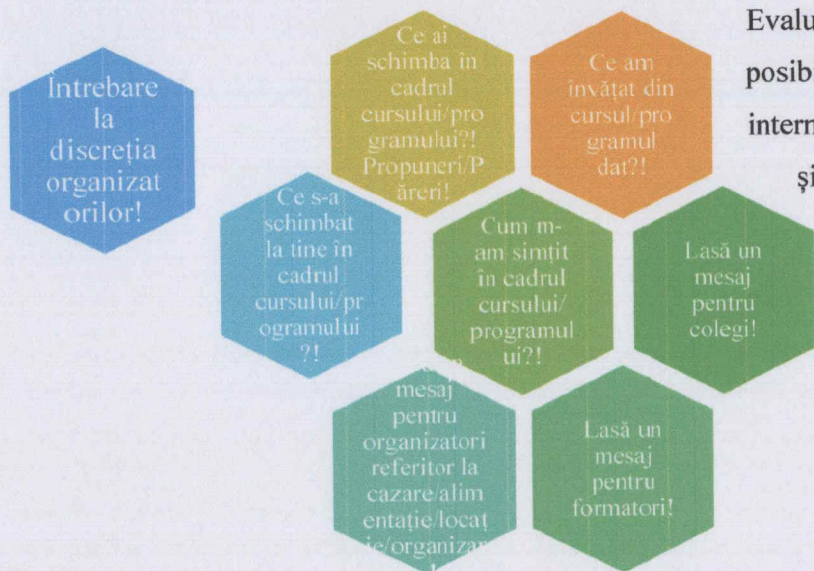
Ce am învățat eu de la acest eveniment...

Cum mă simt...

Ce ași recomanda...



Anexa 4_Turnul mesajelor



Evaluarea prin intermediul „Turnului mesajelor” oferă participanților posibilitatea de a se expune asupra proiectului sau programului prin intermediul mesajelor scrise. Pe flipchart sau perete menționăm 7 întrebări, și oferim participanților timp pentru a da răspuns pe fiecare turn-flipchart.

Întrebările pe turnuri

Ținem cont de următoarele:

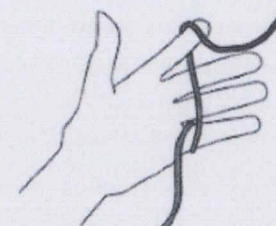
1. Confidențialitate;
2. Anonimat;
3. Oferim spațiu și timp prietenos participanților pentru a se expune;
4. Menționăm care este scopul acestui exercițiu;
5. La final putem oferi spațiu pentru exăunere verbală participanților, doar la dorință.

Anexa 5_ Ghemul cu ață

La final de activitate formatorul propune participanților să prindă firul de ață și să menționeze ce a învățat. Fiecare participant prinde ghemul și se fixează cu firul de ață, de deget, după transmite mai departe către alt participant.

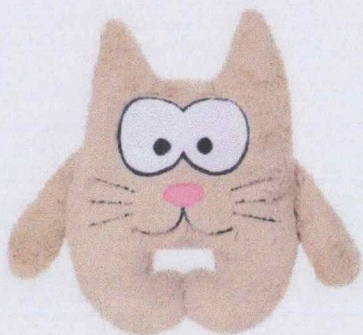
La final vom avea o pânză de păianjen în mijlocul cercului de participanți.

La cercul invers de ghemuire a firului de ață, propunem participanților să menționeze cum s-a simțit la activitate și să facă o urare pentru colegul care este legat prin fir. Astfel vom strânge ghemul și vom mulțumi pentru deschidere.



Anexa 6_ Jucăria jucăușă

La final de activitate facem cercul de feedback. Participanții prind jucărie, timp de 2 minute răspund la:



1. Cum s-au simțit;
2. Ce au învățat;

Transmit mai departe jucăria către participantul care nu a vorbit. Astfel fiecare participant se expune. Facilitatorul mulțumește pentru implicare și se expune și el.

Anexa 7 _Cărțile DIXIT

La final de activitate, curs se propune la discreția participanților să aleagă din varietatea DIXT o carte care îl caracterizează la moment starea emoțională, de spirit și ce am luat cu mine.

Astfel fiecare participant ia câte o carte și are un minut pentru a analiza întrebările și a gândi răspuns la ele.

Prezintă fiecare participant cartela sa în voce pentru tot grupul. Participantul care vrea să se abțină, are tot dreptul. Facilitatorul la fel se expune, și mulțumește la final.



Anexa 8 _Scrisoare organizatorilor



Participanții sunt invitați să vină cu un mesaj pentru organizatori și să se expună pe următoarele puncte:

- Cum te-ai simțit pe parcursul cursului/programului...
- Ce s-a schimbat la tine pe parcursul cursului/programului...
- Cu ce ai veni plus valoare la îmbunătățirea cursului/programului...
- Ce ai păstra în cadrul cursului/programului...
- Cui ai recomanda acest curs/program...

Participanți primesc câte o foaie albă și un plic.....mesajele vin anonim.

Anexa 9_Mesaje în rețelele de socializare

Mesajele pe rețelele de socializare sunt o tehnică imediată de impact, colectare de feedback din partea beneficiarilor, partenerilor și donatorilor. Mesajeria este activă și colectează nivelul de mulțumire al acestora.

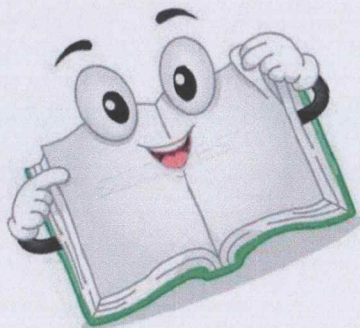
Analiza acestui tip de feedback se face la zi, de către comunicator/coordonator proiect/program/director executiv.

Mesajele incomode se transferă în Anchetă internă, și nu se șterg de pe pagină (excepție dacă aceste mesaje fac parte din mesaje discriminatorii, instigare la ură, încălcare de drepturi, vocabular vulgar ș.a.)

Coordonarea mesajelor și impactul acestora se face de comunicator, o dată în lună, și se transferă în raport de activitate al comunicatorului.



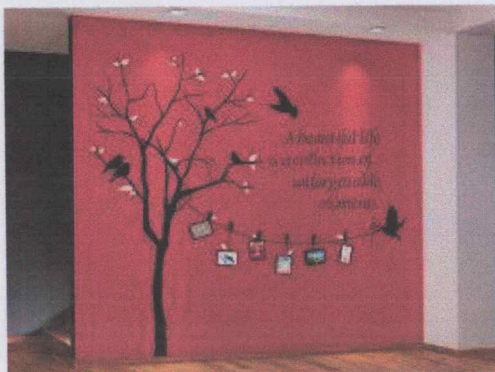
Anexa 10_Cartea mesajelor participanților



Pentru participanți, parteneri, colegi oferim cartea mesajelor participanților. Aceasta oferă posibilitatea de a lăsa un feedback anonim sau cu subsemnare. Cartea este la vizorul vizitatorilor organizației și poate fi accesată oricând.

Analiza feedback-urilor este realizată o dată la jumătate de an de către comunicator. Se face o raportare verbală (la necesitate scrisă) la ședința semestrială al organizației.

Anexa 11_Peretele cu mesaje și propuneri



În spațiul organizației este organizat un perete pentru mesaje directe din partea vizitatorilor. Peretele oferă posibilitate de expunere și are la dispoziție cretă. Acesta se analizează lunar de comunicator, dar și se observă intervențiile zilnic de echipă. La momentul de completare al peretelui vom șterge o parte din acestea pentru a lăsa loc pentru alte idei și mesaje. Responsabil comunicatorul organizației.

Anexa 12_Focu grup

Cu ajutorul unui moderator, participanții construiesc o discuție focalizată asupra unei anumite teme. Discuția este întreținută de materiale video, foto sau eșantioane propuse de moderator și cunoștințele sau percepțiile participanților. Discuția este lejeră, informală, participanții se implică în discuție atunci când doresc, pot exprima opinii contradictorii, pot aduce argumente, exemple etc.

Exprimarea opiniilor poate fi stimulată prin discuție, pentru a construi opinii clar formulate. Astfel focus-grupul este un instrument potrivit pentru obținerea unor informații detaliate chiar și la subiecte dificile sau cu participanți pasivi.

Facilitatorul elaborează un raport pe activitate și oferă raportul scris/verbal pentru eveniment. Acesta se anexează la raport.



Anexa 12_Cutia cu propuneri

Se colectează permanent, este un proces deschis, anonim, confidențial și prietenos pentru parteneri, beneficiari. Analiza propunerilor și deschiderea cutiei se face o dată la 6 luni de către Comunicator și Director executiv și un membru din organizație. Comunicatorul realizează un mini raport pe propuneri. Raportul se anexează la procesul verbal de deschidere și analiză a propunerilor.



Reguli de gestionare a Cutiei cu propuneri:

1. Cutia este accesibilă pentru toți;
2. Cutia este vizibilă și este menționat destinația acesteia;
3. Lângă cutie vor fi asigurate pix și foi;
4. Cutia nu va fi sub monitorizare directă a angajaților, fiind asigurat mediu prietenos și confidențial al celui ce reclamează;
5. Deschiderea cutiei se va realiza o dată la 6 luni de către comunicator, un membru din organizație și directorul executiv;
6. Cheile de la cutia cu propuneri va fi păstrată la comunicator;
7. La deschiderea cutiei se va elabora un proces verbal cu miniraport pe analiza propunerilor;
8. Raportul se va prezenta la ședințele organizației;
9. Raportul pe miniproiect va fi prezentat de către comunicator;
10. Recomandările din raport de evaluare a propunerilor se vor lua în calcul în procesul de management al organizației și elaborarea programelor de activitate;
11. În caz de reclamații pe personal vom lansa o Anchetă internă de către directorul executiv și încă 2 membri din organizație care nu sunt vizați în reclamații;

Anexa 13_Discuții cu participanții/Interviuri structurate individuale

Discuțiile cu participanții vor fi libere, nestructurate și vor implica intervenție pe loc, fără a pregăti spațiu sau întrebări. Raport pentru acest tip de evaluare a satisfacției nu se va face, dar se va face trimitere la Raportul pe inițiativă la linia de satisfacție a beneficiarilor.



Interviul cu întrebări închise și interviul cu întrebări deschise fac parte din categoria interviurilor structurate și sunt frecvent utilizat în cercetările sociologice și psihologice. În cadrul lor, cercetătorul (sau operatorul de interviu) nu beneficiază de libertatea alegerii temelor sau de posibilitatea reformularii întrebărilor și schimbării succesiunii lor. Ambele constau într-o listă de întrebări ce urmează a fi discutate în cadrul interviului. În cazul interviului cu întrebări închise, gradul de libertate a subiectului în elaborarea răspunsului este redus, variantele de răspuns fiind limitate.

Intervievatul va participa benevol, voluntar la interviu, în condiții prietenoase, sigure, confidentiale și va fi informat despre scopul și rezultatul acestui interviu. Facilitatorul va face notițe și un raport final statistic și de calitate în urma interviurilor. Raportul va fi anexat și documentat în cadrul evenimentului sau prezentat oral la ședința organizației/sau pe proiect în procesul de monitorizare/evaluare.

De exemplu, interviul poate conține întrebări de genul:

1. Cum vă numiți...
2. Cum vă simțiți în cadrul proiectului/programului/organizației...
3. Enumerați câteva beneficii a dvtră în urma participării la proiect/program/în organizație...
4. Ce a-ți modifica dacă a-ți avea posibilitate...
5. Ce v-a uimit/plăcut cel mai mult... ș.a



Procesul - verbal Nr. __1__ din 03 ianuarie 2024
Cu privire la aprobarea setului de acte reglementorii ale organizației
AO CIDP ANIMA al Adunării Generale

03.01.2024

mun. Bălți

Au participat:

1. Mihalcean Nonna
2. Chilat Gabriel
3. Inga Pascal

Nu s-au prezentat 1,

Sedința este deliberativă.

ORDINEA DE ZI:

1. *Aprobarea Politicilor de contabilitate ale organizației AO CIDP ANIMA pentru anul 2024;*
2. *Aprobarea Politicilor de protecție a Copilului anul 2024;*
3. *Aprobarea Politicii Anticorupție pentru anul 2024;*
4. *Aprobarea Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal pentru anul 2024;*
5. *Aprobarea Procedurilor de monitorizare și evaluare programe 2024;*
6. *Aprobarea Metodologiei de evaluare a satisfacției beneficiarilor 2024;*
7. *Propuneri/Concluzii.*

1. **Mihalcean Nonna**: A propus analiza acestui document important pentru dezvoltarea organizației, și aprobarea Politicilor contabile propuse la ședință.

Pascal Inga: A subliniat că această procedură este una ordinară, iar aceste politici oferă o siguranță în activitatea organizației.

Pro __3__ Contra __0__ Abțineri __0__

Cu majoritatea voturilor s-au aprobat propunea respectivă.

2. **Chilat Gabriel**: A menționat importanța savgardării grupurilor țintă cu care lucrăm și aprobarea la nivel de asociație a Politicilor de Protecție a copilului pentru anul 2024.

Pro __3__ Contra __0__ Abțineri __0__

Cu majoritatea voturilor s-au aprobat propunea respectivă.

3. **Chilat Gabriel**: În contextul acțiunilor la nivel național de luptă împotriva corupției, a propus aprobarea Politicii Anticorupție în cadrul AO CIDP Anima.



**Asociația Obștească Centrul de Instruire și Dezvoltare Personală "Anima",
AO CIDP Anima**

Adresa: mun. Bălți, str. V. Coroban 16/2 Cod fiscal: 1012620006286 e-mail: ngo.anima@gmail.com tel: 068008755

Pro 3 *Contra* 0 *Abțineri* 0

Cu majoritatea voturilor s-au aprobat propunea respectivă.

4. **Mihalcean Nonna:** În vizorul activității cu un număr impunător de beneficiari din diferite țări, cu statut diferit, necesități diferite propunem crearea unui spațiu sigur pentru toți, și aprobarea Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal pentru anul 2024 în cadrul organizației.

Pro 3 *Contra* 0 *Abțineri* 0

Cu majoritatea voturilor s-au aprobat propunea respectivă.

5. **Mihalcean Nonna:** În vizorul activității cu un număr impunător de beneficiari din diferite țări, cu statut diferit, necesități diferite propunem aprobarea, Procedurilor de monitorizare și evaluare programe 2024, doar așa vom reuși să răspundem la necesitățile și interesele beneficiarilor, dar și să creștem nivelul de calitate a prestațiilor serviciilor.

6. **Inga Pascal:** În vizorul activității cu un număr impunător de beneficiari din diferite țări, cu statut diferit, necesități diferite propunem aprobarea Metodologiei de evaluare a satisfacției beneficiarilor 2024. Aceasta ne va permite să răspundem la așteptările beneficiarilor, dar și să ajustăm programele și serviciile prestate.

Pro 3 *Contra* 0 *Abțineri* 0

Cu majoritatea voturilor s-au aprobat propunea respectivă.

7. **Nu sunt.**

Cu majoritatea voturilor s-au aprobat setul de documente reglementorii pentru AO CIDP Anima, pentru anul 2024.

Ședința se declară închisă.

Prezentul proces-verbal este întocmit într-un exemplar în limba de stat.



Președintele Adunării





ORDIN

Nr.01 din 03.01.2024

"Cu privier la aprobarea setului de acte reglementorii pentru AO CIDP "ANIMA" anul 2024"

Conform procedurii de aprobare a actelor reglementorii pentru AO CIDP Anima, și a Statutului AO CIDP Anima aprobat în redacție nouă din 18.06.2021, emit următorul:

1. Aprobarea Politicilor contabile AO CIDP Anima pentru anul 2024;
 - a) Executarea prezentului punct din ordin de a se pune în sarcina contabilului dnul Surchician Oleg;
 - b) Monitorizarea prezentului punct din ordin, de a se delega Cenzorului Asociației, dnului Molodoi Vadim.
2. Aprobarea Politicilor de protecție a Copilului anul 2024;
3. Aprobarea Politicii Anticorupție pentru anul 2024;
4. Aprobarea Regulamentului privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal pentru anul 2024;
 - a) Executarea prezentelor puncte din ordin de a se pune în sarcina juristului voluntar al organizației dnului Chilat Gabriel;
 - b) Monitorizarea prezentului ordin, de a se delega membrului Consiliului de administrare dnul Adrian Romanciuc.
5. Aprobarea Procedurilor de monitorizare și evaluare programe 2024;
6. Aprobarea Metodologiei de evaluare a satisfacției beneficiarilor 2024;
 - a) Executarea prezentelor puncte din ordin de a se pune în sarcina psihologului voluntar al organizației dnei Jitaru Cristina;
 - b) Monitorizarea prezentului ordin, de a se delega membrului Consiliului de administrare dna Gaina Elena

Director executive AO CIDP Anima

Mihalcean Nonna

